Schülerbetriebspraktikum - Jahrgangsstufe 9

- Praktikumszeitraum: In den zwei Wochen nach den Herbstferien -> Beginn am Montag nach den Herbstferien
- Der Praktikumsvertrag befindet sich auf der Internetseite der Schule, bitte herunterladen und ausdrucken. Eine Anleitung, wo genau der Vertrag zu finden ist, befindet sich auf der Lernplattform im Ordner "WAT" -> "Praktikum".
- Es müssen zwei Verträge und das Merkblatt ausgedruckt werden! Beide Verträge und das Merkblatt erhält der Betrieb zum Ausfüllen. Ein Exemplar verbleibt im Betrieb.
- Der zweite Vertrag wird bis spätestens **Ende August** in der Schule beim WAT-Lehrer abgegeben. Bitte machen Sie vorher eine Kopie oder ein Foto vom Vertrag.
- Bitte darauf achten, dass alle Angaben zum Schüler und zum Betrieb auf dem Vertrag lesbar sind -> Stempel, Ansprechpartner im Betrieb mit Telefonnummer und Unterschrift dürfen nicht fehlen
- Schüler können einen Betrieb in ihrer Nähe suchen oder auf entsprechenden Internetseiten, wie z. B. https://www.schülerpraktikum.de/ oder https://planet-beruf.de/schuelerinnen/welche-ausbildungen-gibt-es/praktikum/entscheiden-praktikum-finden
- Soll das Praktikum in einem **anderen Bundesland** außerhalb Berlins oder Brandenburgs stattfinden, muss vorab ein formloser Antrag mit Begründung gestellt werden. Vermerken Sie darin, dass Sie zur Kenntnis nehmen, dass eine persönliche Betreuung durch den Lehrer nicht möglich sein wird.
- Fahrkosten im öffentlichen Nahverkehr (bis 50 km) werden für die Schüler aus unserem Landkreis auf schriftlichen Antrag, der 14 Tage vor dem Praktikum gestellt werden muss, vom Landkreis erstattet (die Fahrscheine müssen aufgehoben werden!).
 - Das Formular finden Sie unter folgendem Link und auf unserer Schulhomepage https://www.barnim.de/fileadmin/barnim_upload/61_Strukturentwicklungsamt/Formulare/SJ_18_19_Antrag_Erstattung_Praktikum.pdf. Dieses wird zwei Wochen vor den Herbstferien vom WAT-Lehrer eingesammelt und dann über die Schule verschickt, sollte dieser bis dahin nicht vorliegen, muss der Versand selbstständig erfolgen.
- Falls ein Führungszeugnis oder ein Gesundheitszeugnis benötigt wird, können diese Unterlagen bei folgenden Stellen beantragt werden:
 - ⇒ Führungszeugnis: Beim Einwohnermeldeamt (Praktikumsvertrag mitnehmen)
 - ⇒ Gesundheitsausweis: kostenlos bei der Kreisverwaltung Eberswalde, Markt 1. https://www.barnim.de/verwaltung-politik/aemter-leistungen/dienstleistung/gesundheitszeugnis-belehrung-nach-43-infektionsschutzgesetz.html
- Eine Woche vor den Herbstferien sollte der Schüler den Betrieb noch einmal anrufen, um sich in Erinnerung zu bringen und über den ersten Praktikumstag Rücksprache zu halten.
- Jeder Schüler hält nach dem Praktikum einen Schülervortrag, die Terminvergabe erfolgt noch vor den Herbstferien. Dazu erhalten die Schüler auch inhaltliche und formale Kriterien (Bewertungsbogen), die auch auf der Lernplattform zu finden sein werden.
- Jedem Schüler wird ein betreuender Lehrer zugewiesen, der den Schüler während des Praktikums einmal besucht. Sollte der Betrieb zu weit entfernt sein, erfolgt eine telefonische Beratung.
- Während des Praktikums müssen im Krankheitsfall sowohl der Betrieb als auch der betreuende Lehrer benachrichtigt werden.

• Nach dem Praktikum erhalten die Schüler vom Betrieb einen Beurteilungsbogen "Feedback zum Praktikum", den sie vom Betrieb ausgefüllt dem WAT-Lehrer vorlegen. Das Formular wird auch auf der Lernplattform zu finden sein.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Krolik krolikj@gw.lernen.barnim.de