

# Schülerbetriebspraktikum - Jahrgangsstufe 9

- Praktikumszeitraum: **Jeweils die beiden Wochen nach den Herbstferien**  
-> Beginn gleich Montag nach den Herbstferien
- Der Praktikumsvertrag befindet sich auf der Internetseite der Schule, laden Sie diesen bitte runter und drucken ihn aus. Eine Anleitung, wo genau der Vertrag zu finden ist, befindet sich auf der Lernplattform im Ordner „WAT“ -> „Praktikum“.
- Es sind zwei Verträge und das Merkblatt auszudrucken! Beide Verträge und das Merkblatt bekommt der Betrieb zum Ausfüllen. Ein Exemplar bleibt im Betrieb.
- Der zweite Vertrag wird spätestens bis **Ende August** in der Schule beim WAT-Lehrer abgegeben. Bitte machen Sie sich vorher eine Kopie oder ein Foto vom Vertrag.
- Bitte achten Sie darauf, dass alle Angaben zum Schüler und Betrieb auf dem Vertrag leserlich sind -> Stempel, Kontaktperson im Betrieb mit Telefonnummer und Unterschrift nicht fehlen.
- Schüler können sich alleine einen Betrieb suchen oder auf der Homepage der Schule orientieren, dort befindet sich eine Liste mit früheren Praktikumsstellen.
- Soll das Praktikum in einem **anderen Bundesland** außerhalb Berlins oder Brandenburgs stattfinden, muss vorab ein formloser Antrag mit Begründung gestellt werden. Vermerken Sie darin, dass Sie zur Kenntnis nehmen, dass eine persönliche Betreuung durch den Lehrer nicht möglich sein wird.
- Fahrkosten im öffentlichen Nahverkehr (bis 50 km) werden für die Schüler aus unserem Landkreis auf schriftlichen Antrag, der 14 Tage vor dem Praktikum gestellt werden muss, vom Landkreis erstattet (die Fahrscheine müssen aufgehoben werden!).

Das Formular befindet sich unter dem nachfolgenden Link und auf der Internetseite unserer Schule. [https://www.barnim.de/fileadmin/barnim\\_upload/61\\_Strukturentwicklungsamt/Formulare/SJ\\_18\\_19\\_Antrag\\_Erstattung\\_Praktikum.pdf](https://www.barnim.de/fileadmin/barnim_upload/61_Strukturentwicklungsamt/Formulare/SJ_18_19_Antrag_Erstattung_Praktikum.pdf)

- Sollte ein Führungszeugnis oder Gesundheitsnachweis notwendig sein, können sie diese Unterlagen bei folgenden Stellen beantragen:
  - Führungszeugnis: Beim Einwohnermeldeamt beantragen; Praktikumsvertrag mitnehmen
  - Gesundheitsausweis: kostenlos bei der Kreisverwaltung Eberswalde, Markt 1. Anmeldung unter Tel.: 03334 214-1601

<https://www.barnim.de/verwaltung-politik/aemter-leistungen/dienstleistung/gesundheitszeugnis-belehrung-nach-43-infektionsschutzgesetz.html>

- Eine Woche vor den Herbstferien sollte der Schüler den Betrieb noch einmal anrufen, um sich in Erinnerung zu bringen und über den ersten Praktikumstag Rücksprache zu halten.
- Jeder Schüler hält nach dem Praktikum einen Schülervortrag, die Terminvergabe erfolgt noch vor den Herbstferien. Dazu erhalten die Schüler auch inhaltliche und formale Kriterien (Bewertungsbogen), die auch auf der Lernplattform zu finden sein werden.
- Jedem Schüler wird ein betreuender Lehrer zugewiesen, der den Schüler während des Praktikums einmal besucht. Sollte der Betrieb zu weit entfernt sein, erfolgt eine telefonische Beratung.
- Während des Praktikums müssen im Krankheitsfall sowohl der Betrieb als auch der betreuende Lehrer benachrichtigt werden.
- Nach dem Praktikum erhalten die Schüler vom Betrieb eine Einschätzung „Rückmeldung zum Praktikum“, die sie dem WAT- Lehrer abgeben. Das Formular wird ebenfalls auf der Lernplattform zu finden sein.